



SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Tekst ujednolicony po wprowadzeniu zmian w oparciu o następujące akty prawne:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

z dnia 8 września 2006 r.

w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

i zmian wprowadzonych przez Radę Pedagogiczną ZSH 25.01.2006

wraz ze zmianami wprowadzonymi przez:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

**Zespół Szkół Handlowych
ul. Kaliska 10
85-602 Bydgoszcz
www.zsh.bydgoszcz.pl**

§ 1

Podstawę prawną Szkolnego Systemu Oceniania stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2006 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Szkolny System Oceniania stanowi załącznik do Statutu Szkoły w myśl § 22 a, pkt 1, 2 i 3 Statutu Zespołu Szkół Handlowych w Bydgoszczy.

Zmiany w Szkolnym Systemie Oceniania decyzją Rady Pedagogicznej ZSH wchodzi w życie z dniem 1.09.2011.

§ 2

Celem szkolnego systemu oceniania jest:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. Dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

Ocenianie szkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według określonej skali;
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

Przedmiot oceny.

1. Ocenie podlegają następujące osiągnięcia edukacyjne ucznia:
 - wiedza (aktualnie posiadana i postępy w nabywaniu nowej),
 - zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - umiejętności w stosowaniu posiadanej wiedzy w różnych sytuacjach,

- aktywność i efektywność w pracy,
 - umiejętność pracy zespołowej,
 - dyscyplina pracy,
 - prace dodatkowe.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 5

Zasady obowiązujące w szkolnym systemie oceniania:

1. Zasady oceniania zachowania reguluje Regulamin Oceniania Zachowania.
2. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów regulują przedmiotowe systemy oceniania.
3. Każdy uczeń ZSH, bez względu na wiek, zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich przepisów i rozporządzeń obowiązujących na terenie szkoły. Dotyczy to w szczególności procedur obowiązujących przy usprawiedliwianiu nieobecności na zajęciach, informowaniu o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych, itp.

§ 6

Oceny dokonują:

- nauczyciel danego przedmiotu (osiągnięcia edukacyjne),
- wychowawca, uwzględniając opinie nauczycieli uczących w danej klasie oraz uczniów (zachowanie),
- kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową (umiejętności praktyczne).

§ 7

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia.

1. Rok szkolny trwa dwa semestry.
2. Dla bieżącego oceniania i śródrocznej klasyfikacji przyjmuje się czternastostopniową skalę ocen: 6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1.
3. Oceny klasyfikacji końcoworocznej ustala się według następującej skali:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (szczegóły regulują PSO).
5. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła (na prośbę rodziców, wychowawców, uczniów lub pedagoga szkolnego), w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 8

Kryteria ocen:

- stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza treści programowe, ma twórcze podejście do przedmiotu, oraz bierze udział i odnosi sukcesy w olimpiadach, zawodach sportowych i konkursach,
- stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści rozszerzające materiał programowy, nabył umiejętności rozwiązywania problemów i stosowania wiedzy w sytuacjach nowych i nietypowych,
- stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści dopełniające, nabył umiejętności rozwiązywania problemów w sytuacjach typowych,
- stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę podstawową, rozumie ją, potrafi wyjaśnić, rozróżnić treści lub uporządkować je,
- stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował treści konieczne do dalszej nauki, potrafi nazwać, wymienić, rozpoznać lub wyszukać zagadnienia wskazane przez nauczyciela,
- stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wymaganych na ocenę dopuszczającą wiadomości i umiejętności.

§ 9

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

1. W celu sprawdzenia i oceny poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciel stwarza mu różnorakie, zależne od specyfiki przedmiotu, możliwości prezentacji wiedzy i umiejętności:
 - wypowiedzi ustne,
 - wypowiedzi pisemne,
 - prace domowe (krótko- i długoterminowe),
 - prace klasowe (sprawdziany, testy, prace klasowe obejmujące całość działu programowego, opracowania, notatki z lekcji, itp.),
 - praca w grupach,
 - praca indywidualna,
 - działania praktyczne.
2. Rodzaj prac kontrolnych, częstotliwość, sposób zapowiadania, terminy oddawania, możliwość poprawy i terminy przechowywania regulują przedmiotowe systemy oceniania.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.

4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na terenie szkoły lub do domu na określony przez nauczyciela czas za potwierdzeniem odbioru pracy. Prace kontrolne uczniów udostępniane są przez nauczyciela danego przedmiotu rodzicom (opiekunom prawnym) w czasie godzin przyjęć (zebrania z rodzicami, drzwi otwarte).

§ 10

Częstotliwość oceniania bieżącego.

1. Uczeń podlega ocenie systematycznie, poziom jego osiągnięć przełożony na stopień szkolny z przedmiotów teoretycznych i praktycznych odbywa się przeciętnie raz w miesiącu.
2. Stopień opanowania umiejętności praktycznych z nauki zawodu odbywa się raz w semestrze.
3. Uczeń jest oceniany po zakończeniu każdego działu programowego.
4. Szczegółowe informacje na temat oceniania bieżącego zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
5. W jednej klasie w ciągu tygodnia mogą zostać przeprowadzone nie więcej niż dwa sprawdziany/prace klasowe z większej partii materiału, np. całego działu programowego.
6. Sprawdziany/prace klasowe powinny być zapowiedziane z wyprzedzeniem określonym w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
7. Zapowiedziana praca klasowa powinna zostać wpisana w dzienniku lekcyjnym danej klasy w rubryce odpowiadającej czasowi jej przeprowadzenia.

§ 11

Częstotliwość oceniania sumującego.

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w roku, przed feriami zimowymi.
2. Termin wystawiania ocen klasyfikacyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły.
3. Każdego roku, na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną bądź końcoworoczną, nauczyciel przedmiotu wpisuje do dziennika lekcyjnego/elektronicznego w kolumnie zatytułowanej „ocena przewidywana” na koniec danego semestru (roku szkolnego) oceny i zapoznaje z nimi uczniów.
4. Wychowawca zapoznaje z przewidywanymi ocenami rodziców na zebraniach („drzwi otwarte”) nie później niż na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną bądź końcoworoczną.
5. Obecność na w/w zebraniach jest obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów).
6. W przypadku nieobecności nie mogą oni rościć jakichkolwiek pretensji z tytułu nie poinformowania o ocenach pod adresem szkoły lub nauczyciela.

§ 12

Metody gromadzenia informacji o postępach edukacyjnych ucznia.

Informacje o postępach edukacyjnych ucznia gromadzi nauczyciel w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym wszystkimi dopuszczalnymi metodami:

- obserwacja,
- sprawdzanie prac pisemnych,
- wypowiedzi ustne,
- inne /zależne od specyfiki przedmiotu/.

§ 13

Sposoby notowania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

1. Stopnie szkolne wpisywane są do dziennika lekcyjnego i dziennika elektronicznego na bieżąco z oznaczeniem rodzaju aktywności ucznia lub partii materiału, której dotyczą.
2. Stopnie za prace klasowe, testy i sprawdziany wpisuje się kolorem czerwonym lub zielonym.
3. W dolnej części każdej strony dziennika lekcyjnego, na której notowane są osiągnięcia edukacyjne ucznia, nauczyciel danego przedmiotu wpisuje legendę, określającą:
 - znaczenie skrótów literowych stosowane dla różnych form aktywności ucznia lub partii materiału, której dotyczą,
 - znaczenie stosowanych kolorów (prace klasowe, testy, itp.).
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się do dziennika lekcyjnego w pełnym brzmieniu.

§ 14

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na semestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych szkolnym planem nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu rocznym osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych szkolnym planem nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
3. Ustalona przez nauczyciela (kierownika szkolenia praktycznego) niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel przedmiotu, w przypadku praktycznej nauki zawodu - kierownik praktyk zawodowych w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową (umiejętności praktyczne).
5. Ustalając ocenę klasyfikacyjną, nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym okresie wyrażone stopniem szkolnym, organizacyjne przygotowanie ucznia do lekcji, jego pracę na lekcji, systematyczność i wytrwałość.
6. Ocena klasyfikacyjna wyrażona jest pełnym stopniem szkolnym, zgodnie z przyjętą skalą.
7. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej przyjmuje się następującą hierarchię obszarów aktywności ucznia w procesie dydaktycznym:
 - stosowanie wiedzy w nowych sytuacjach,
 - umiejętność interpretacji i uzasadniania
 - stosowanie wiedzy w sytuacjach typowych,
 - znajomość faktów i pojęć,
 - posługiwanie się językiem właściwym dla danego przedmiotu,
 - aktywność ucznia na lekcji,
 - systematyczność i wytrwałość,
 - umiejętność pracy w grupie,
 - umiejętność pracy samodzielnej,
 - dyscyplinę pracy,
 - umiejętność samooceny.
9. Ustalając ocenę końcoworoczną, nauczyciel przedmiotu uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia w drugim semestrze oraz ocenę klasyfikacyjną śródroczną.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i innych przedmiotów wymagających od ucznia przede wszystkim określonych predyspozycji, bierze się pod uwagę wysiłek

wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 15

Zasady promowania.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie i uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Rada pedagogiczna – uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia - może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Rada Pedagogiczna wydając zgodę na promocję warunkową lub jej odmawiając bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - możliwości edukacyjne ucznia.
 - sumienność jego wywiązywania się z obowiązków szkolnych.
 - zachowanie.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 16

REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA

ROZDZIAŁ I Tryb i zasady ustalania oceny

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego oraz przyjętych norm etycznych. Spełniając funkcje wychowawcze, powinna mobilizować do pracy nad sobą i samokontroli, obejmuje wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o trybie i kryteriach oceniania zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań;
 - c. postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej;
 - d. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - e. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - f. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - g. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - h. okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe;

- b. bardzo dobre;
 - c. **dobrze (ocena wyjściowa);**
 - d. poprawne;
 - e. nieodpowiednie;
 - f. naganne.
5. Poszczególnym ocenom odpowiadają przedziały punktowe, przedstawione w Rozdziale II regulaminu.
 6. Wprowadza się następujące rodzaje informacji o postawach i aktywności ucznia, jednorazowych bądź wielokrotnych:
 - a. pochwała wychowawcy klasy,
 - b. pochwała dyrektora szkoły,
 - c. list pochwalny skierowany do rodziców (opiekunów prawnych),
 - d. upomnienie wychowawcy klasy,
 - e. nagana wychowawcy klasy,
 - f. nagana dyrektora szkoły,
 - g. kontrakt
 7. Wprowadza się semestralną kartę oceny zachowania uczniów
 8. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy **na podstawie wpisów o pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia**, zamieszczonych w **dokumentacji szkolnej** (dziennik lekcyjny, zeszyt uwag, karta oceny zachowania), dokonanych przez nauczycieli, innych pracowników szkoły i po uzyskaniu opinii uczniów danej klasy oraz samooceny ucznia.
 9. Wychowawca przedstawia uczniom uzyskaną punktację i wynikającą z niej ocenę zachowania na godzinie wychowawczej, miesiąc przed semestralną lub roczną radą klasyfikacyjną.
 10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 11.
 11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono **naganną** roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 12. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej roczne wyniki klasyfikacji, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
 13. Uczeń któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
 14. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę i zatwierdzona na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej jest ostateczna, z zastrzeżeniem procedury trybu odwoławczego - §3. regulaminu.

ROZDZIAŁ II Punktowy system oceniania

1. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości 100 punktów.
2. Podstawą do ustalenia oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia, zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie.
3. Poszczególnym ocenom odpowiadają następujące przedziały punktowe:

OCENA	LICZBA PUNKTÓW
wzorowe	powyżej 200 (w tym nie więcej jak 10 p. ujemnych)
bardzo dobre	140 do 200
dobre	80 do 139
poprawne	20 do 79
nieodpowiednie	-50 do 19
naganne	poniżej – 50

4. Punkty dodatnie: * przyznawane jednorazowo, ** przyznawane każdorazowo.

l.p.	zachowania i postawy ucznia	liczba punktów dodatkich
	wywiązywanie się z obowiązków ucznia, rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań	
1*	brak godzin nieusprawiedliwionych	10
2*	punktualność (brak spóźnień)	6
3**	udział w konkursach , olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych - szkolnych - międzyszkolnych, regionalnych - wojewódzkich - ogólnopolskich	5 10 15 20
4**	udział w zajęciach dodatkowych, projektach, kołach zainteresowań	5
	postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	
5*	pełnienie funkcji w samorządzie klasowym	5
6*	pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym	5
7**	działanie na rzecz klasy	5
8**	działanie na rzecz szkoły	5
9**	działanie na rzecz szkoły i środowiska (np. organizowanie imprez) poza godzinami lekcyjnymi	10
	dbałość o honor i tradycję szkoły	
10**	udział w poczcie sztandarowym	5
11**	aktywny udział w organizacji imprezy szkolnej lub reprezentowanie szkoły w czasie godzin lekcyjnych (drzwi otwarte, uroczystości szkolne)	5
	dbałość o piękno mowy ojczystej	
12*	kultura języka w kontaktach z rówieśnikami i innymi pracownikami szkoły	10

13*	przeciwstawienie się przejawom agresji psychicznej i fizycznej	5
	godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią oraz okazywanie szacunku innym osobom	
14*	kultura osobista (uwagi pozytywne, brak negatywnych)	20
	inne pozytywne postawy ucznia oraz otrzymane pochwały	
15**	inne nie wymienione wyżej pozytywne postawy	5
16*	pochwała wychowawcy klasy lub innego nauczyciela (w dzienniku, zeszytach uwag)	15
17*	pochwała dyrektora szkoły	30

5. Punkty ujemne: * przyznawane jednorazowo, ** przyznawane każdorazowo.

L.p.	zachowania i postawy ucznia	liczba punktów ujemnych
	niewywiązywanie się z obowiązków ucznia	
1**	godziny nieusprawiedliwione (godzina lekcyjna do -19 g)	1 (za każdą godzinę)
2**	spóźnienia	1 (za 3 spóźnienia)
	postępowanie niezgodne z dobrem społeczności szkolnej	
3**	niszczenie mienia innych osób i szkoły	20
4**	kradzież	20 + nagana dyrektora
5**	niewywiązywanie się z przyjętej funkcji w samorządzie klasowym, szkolnym	5
	brak dbałości o honor i tradycje szkoły	
6**	niewywiązywanie się z przyjętych zobowiązań podczas organizacji imprez i uroczystości szkolnych	10
7**	niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i szkolnych	10
8**	niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych	10
	brak dbałości o piękno mowy ojczystej	
9**	wulgarne słownictwo	20
	zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób	
10**	palenie papierosów	5
11**	picie alkoholu – na terenie szkoły, podczas wyjazdów szkolnych	20 + nagana dyrektora
12**	używanie środków odurzających (również posiadanie, zachęcanie do używania)	50 + kontrakt
13**	agresja fizyczna	20 + nagana dyrektora
14**	agresja psychiczna, zastraszanie	20 + nagana

		dyrektora
15**	posiadanie niebezpiecznych narzędzi/przedmiotów, mogących zagrozić życiu i zdrowiu, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych	50 + nagana dyrektora
	niegodne i niekulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	
16**	nieodpowiednie zachowanie na lekcjach (zajęcia niezwiązane z tokiem lekcji, rozmowy, używanie telefonów, żucie gumy, jedzenie, picie)	2
17**	nieodpowiednie zachowanie w czasie wycieczek i wyjść szkolnych	10
18**	fałszowanie podpisu, usprawiedliwienia lub oceny, kłamstwo	30
19**	niestosowny strój szkolny	5
	brak szacunku dla innych osób	
20**	arogancja wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,	15 + nagana dyrektora
21**	zaczepki słowne wobec rówieśników, ubliżanie kolegom	15
	inne negatywne postawy ucznia oraz otrzymane nagany	
22*	upomnienie wychowawcy klasy	20
23*	nagana wychowawcy klasy	30
24*	nagana dyrektora szkoły	50
25*	kontrakt	100

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania realizując określone działania na rzecz szkoły, jej uczniów lub środowiska (np., pogadanki, akcje społeczne, prace na rzecz szkoły, środowiska itp.). Rodzaj tych działań, a także ilość punktów możliwych do uzyskania za ich realizację, uczeń ustala wspólnie z wychowawcą na podstawie §2 punkt 4, tabeli z punktami dodatkimi

ROZDZIAŁ III Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.
2. Zastrzeżenia co do procedury ustalenia oceny zachowania ucznia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ze szczegółowym sformułowaniem zgłaszanych zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

Karta oceny uczniów

	nazwisko i imię ucznia	punkty											
1*	brak godzin nieusprawiedliwionych	10											
2*	punktualność	6											
3**	udział w konkursach zawodach												
	szkolnych	5											
	międzyszkolnych	10											
	wojewódzkich	15											
	ogólnopolskich	20											
4**	udział w projektach i kołach zainteresowań	5											
5*	pełnienie funkcji w samorządzie klasowym	5											
6*	pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym	5											
7**	działanie na rzecz klasy	5											
8**	działanie na rzecz szkoły	5											
9**	działanie na rzecz szkoły i środowiska poza godzinami lekcyjnymi	10											
10**	udział w poczcie sztandarowym	5											
11**	aktywny udział w organizowaniu imprezy szkolnej lub reprezentowanie szkoły w godzinach lekcyjnych	5											
12*	kultura języka w kontaktach z rówieśnikami i innymi pracownikami szkoły	10											
13*	przeciwstawienie się przejawom agresji psychicznej i fizycznej	5											
14*	kultura osobista (uwagi pozytywne, brak negatywnych)	20											
15**	inne nie wymienione wyżej pozytywne postawy	5											
16*	pochwała wychowawcy klasy lub innego nauczyciela (w dzienniku)	15											
17*	pochwała dyrektora szkoły	30											

	PUNKTY UJEMNE												
1**	godziny nieusprawiedliwione (godzina lekcyjna do 19 godzin)	1											
2**	spóźnienie (3)	1											
3**	niszczenie mienia osób, szkoły	20											
4**	kradzież	20 + nagana dyrektora											
5**	niewywiązywanie się z przyjętej funkcji w samorządzie klasowym lub szkolnym	5											
6**	niewywiązywanie się z zobowiązań podczas imprez szkolnych i uroczystości	10											
7**	niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i szkolnych	10											
8**	niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych	10											
9**	wulgarnie słownictwo	20											
10**	palenie papierosów	5											
11**	picie alkoholu – na terenie szkoły, podczas wyjazdów	20 + nagana dyrektora											
12**	używanie środków odurz.	50 kontrakt											
13**	agresja fizyczna	20 + nagana dyrektora											
14**	agresja psychiczna	20 + nagana dyrektora											
15**	posiadanie niebezpiecznych narzędzi	50 + nagana dyrektora											
16**	nieodpowiednie zachowanie	2											
17**	nieodpowiednie zachowanie w czasie wycieczek i wyjść szkolnych	10											
18**	fałszowanie podpisu, usprawiedliwień, ocen	30											

19**	niestosowny strój szkolny	5										
20**	arogancja wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	15 + nagana dyrektora										
21**	zaczepki słowne i ubliżanie rówieśnikom	15										
22*	upomnienie wychowawcy klasy	20										
23*	nagana wychowawcy klasy	30										
24*	nagana dyrektora szkoły	50										
25*	kontrakt	100										
	suma punktów dodatnich											
	suma punktów ujemnych											
	wynik końcowy											

§ 17

Postanowienia dotyczące uczniów Szkoły Zasadniczej Handlowej

1. Warunkiem przyjęcia do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Handlowej jest podpisanie przez ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) umowy o pracę w celu nauki zawodu z podmiotem gospodarczym pod warunkiem zapewnienia realizacji programu praktycznej nauki zawodu, a osoba szkoląca młodocianego legitymuje się odpowiednimi kwalifikacjami tzn; dyplom mistrzowski w zawodzie „sprzedawca” i ukończony kurs pedagogiczny (Dz.U Nr 97/'92 poz.479, Dz.U Nr 60/'96 poz.278).
2. Rozwiązanie umowy jest dopuszczalne w razie:
 - a. nie wypełniania przez młodocianego obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokształcania się mimo stosowania wobec niego środków wychowawczych,
 - b. ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy,
 - c. reorganizacji zakładu uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego,
 - d. stwierdzenia nieprzydatności młodocianego do pracy, w zakresie której odbywa przygotowanie zawodowe (K.P. art. 196).
3. Rozwiązanie umowy z winy pracownika (art.52 K.P.);
 - a. ciężkie naruszenie przez młodocianego podstawowych obowiązków pracowniczych (np.; udowodniona kradzież, spożywanie alkoholu w miejscu pracy),
 - b. popełnione przez młodocianego, w czasie trwania umowy o pracę – przestępstwa, powodują skreślenie z listy uczniów ZSH,
 - c. samowolne rozwiązanie umowy przez młodocianego i nie nawiązanie stosunku pracy z nowym pracodawcą przez okres dwóch tygodni, powodują skreślenie z listy uczniów ZSH.
4. Każdorazowa zmiana pracodawcy musi być uwzględniana z kierownictwem szkoły.

§ 18

Komunikowanie ocen szkolnych.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Komunikowanie ocen szkolnych uczniowi odbywa się na bieżąco, w każdej sytuacji dydaktycznej.

4. Informacja o stopniu szkolnym zostaje uzupełniona wskazówką, jakie działania musi podjąć uczeń, by jego osiągnięcia mogły być ocenione wyżej.
5. Informacje o trudnościach edukacyjnych, wychowawczych i specjalnych uzdolnieniach ucznia nauczyciele i wychowawca przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) na bieżąco lub na zebraniach informacyjnych.
6. Zebrania informacyjne dla rodziców o bieżących osiągnięciach ucznia organizuje wychowawca przynajmniej dwa razy w semestrze, w tym raz nie później niż na miesiąc przed terminem klasyfikacji.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zasięgnąć informacji o postępach edukacyjnych ucznia u nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy w uzgodnionym między nimi terminie.

§ 19

Formy zaliczania zajęć edukacyjnych i poprawy ocen.

1. Uczeń pragnący poprawić bieżącą ocenę, ma prawo poddać się powtórnemu sprawdzeniu jego osiągnięć edukacyjnych, w terminie i metodami określonymi przez nauczyciela.
2. Uczeń nieobecny na pracach klasowych (sprawdzianach, testach, itp.) ma obowiązek napisać je w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Uczeń, który z danego przedmiotu uzyskał niedostateczną ocenę śródroczną może zaliczyć materiał programowy z danego semestru w trybie i czasie określonym przez nauczyciela.
4. Formy zaliczania zajęć edukacyjnych i poprawy ocen regulują przedmiotowe systemy oceniania.

§ 20

Formy usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

1. Uczeń może usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych w następujący sposób:
 - a. poprzez dostarczenie zwolnienia lekarskiego,
 - b. poprzez dostarczenie zwolnienia napisanego przez rodziców (opiekunów prawnych)- o ile wychowawca klasy wyraził na to zgodę,
 - c. na formularzu zwolnienia wraz z uzasadnieniem – decyzję dotyczącą usprawiedliwienia nieobecności podejmuje wychowawca po uwzględnieniu uzasadnienia.

§ 21

Tryb odwołania się ucznia od uzyskanych ocen śródrocznych i końcoworocznych .

1. Ustalono następujące warunki poprawiania ocen klasyfikacji:
 - A. śródrocznej i końcoworocznej- odwołanie od oceny klasyfikacyjnej (§ 23),
 - B. końcoworocznej- egzamin poprawkowy.
2. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż dwie oceny niedostateczne.

§ 21a

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, technologii informacyjnej oraz przedmiotów zawodowych o charakterze ćwiczeniowym, z których egzamin ma przede wszystkim formę działań praktycznych.
2. Egzamin poprawkowy uczeń zdaje w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Podanie o egzamin poprawkowy, skierowane do dyrektora szkoły, składa uczeń w sekretariacie szkoły najpóźniej dwa dni przed radą klasyfikacyjną.
5. Z przebiegu egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
6. Ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego ocena jest ostateczna.
7. Egzamin poprawkowy uczeń zdaje przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły.
8. Komisja składa się z następujących osób: przewodniczący - przedstawiciel kadry kierowniczej, lub przewodniczący zespołu przedmiotowego, egzaminator - nauczyciel uczący danego przedmiotu, członek - nauczyciel uczący tego samego przedmiotu lub pokrewnego, oraz na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) - wychowawca klasy (bez prawa głosu).
9. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, przy spełnieniu warunków określonych w § 15 pkt. 2 może złożyć podanie do Rady Pedagogicznej o promowanie warunkowe do klasy programowo wyższej. Podanie należy złożyć natychmiast po zakończeniu egzaminu.

§ 22

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Podanie o egzamin klasyfikacyjny należy składać w sekretariacie szkoły nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Dokładną datę egzaminu ustala egzaminator po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych w pierwszym lub w drugim semestrze.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności przystępuje do egzaminu bezwarunkowo.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - a. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności podanie ucznia o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego w wypadku, gdy wśród godzin opuszczonych z danego przedmiotu pewna ich część jest usprawiedliwiona. W każdym takim przypadku podanie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rozpatrywane jest indywidualnie.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego oraz innych przedmiotów o charakterze ćwiczeniowym ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, 5 i 6 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 6 pkt b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt b - skład komisji;
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 23

Odwołanie się od ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
- a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog (jeśli jest zatrudniony w szkole),
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 23 ust. 10.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 24

Obniżenie wymagań edukacyjnych.

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.
2. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć dyrekcji szkoły opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej bezpośrednio po jej uzyskaniu.
3. Rejestr uczniów z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi prowadzi pedagog szkolny, który jest zobowiązany poinformować o opinii poradni wychowawcę klasy i odpowiedniego nauczyciela.
4. Wychowawca klasy odnotowuje decyzję poradni w dzienniku lekcyjnym i przekazuje niezbędne informacje na ten temat nauczycielom uczącym w klasie.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, pracowni ekonomiczno-informatycznej, techniki biurowej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, pracowni ekonomiczno-informatycznej, techniki biurowej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
9. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Dyrektor na podstawie opinii lekarskiej albo poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej (specjalistycznej) może zwolnić ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienie to jest podstawą do wpisu w miejsce oceny klasyfikacyjnej słowa *zwolniony*.

§ 25

Formy wyróżnień stosowane w szkole:

1. W szkole stosowane są następujące formy wyróżnień:
 - a. pochwała na forum klasy,
 - b. pochwała na forum szkoły,
 - c. promocyjne świadectwo szkolne z wyróżnieniem,
 - d. nagrody rzeczowe,
 - e. list pochwalny do rodziców,
 - f. dyplom uznania.
2. Promocyjne świadectwo szkolne z wyróżnieniem (z białym-czerwonym paskiem) otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wypisanych na świadectwie (także tych, które zakończyły się w klasie programowo niższej danego typu szkoły) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 26

Ewaluacja.

Funkcjonowanie Szkolnego Systemu Oceniania podlega ewaluacji i ewentualnej modyfikacji (w formie uchwały Rady Pedagogicznej) po pierwszym roku stosowania, a następnie co trzy lata. Ewaluacja planowana prowadzona będzie na polecenie dyrekcji szkoły w formie ankiet wypełnianych przez 5-osobowe reprezentacje uczniów (z każdej klasy) oraz przez wszystkich nauczycieli.

W pierwszym roku stosowania każdy członek społeczności szkolnej oraz rodzic ma prawo na bieżąco zgłaszać dyrekcji na piśmie uwagi dotyczące funkcjonowania SSO.

Decyzje o zmianie SSO zapadać będą na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów.

§ 27

Postanowienia końcowe.

Szkolny System Oceniania oraz Przedmiotowe Systemy Oceniania dostępne są w bibliotece szkolnej oraz w internecie na stronie Zespołu Szkół Handlowych w Bydgoszczy.

Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami a nauczycielami dotyczące oceniania rozstrzyga dyrektor szkoły po wysłuchaniu uwag nauczyciela.

SSO wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną, obowiązuje od roku szkolnego 2000/2001.

SSO podlega ewaluacji i dostosowaniu do aktualnych aktów prawnych.